

致各位供应商

伊藤喜集团
可持续采购指导手册
ver. 3.0

2022年10月

目 录

前言	3
伊藤喜集团企业理念	4
伊藤喜集团行动规范	4
伊藤喜集团ESG政策	5
伊藤喜集团采购方针	6
伊藤喜集团采购指南	7
对各位供应商的要求	
1. 公正交易及伦理	7
1-1. 遵守各类法令	
1-2. 禁止竞业限制类行为及防止腐败	
1-3. 禁止利益冲突行为	
1-4. 排除反社会势力	
1-5. 尊重知识财产	
1-6. 合理的进出口管理	
1-7. 负责的采购	
1-8. 合理的价格	
1-9. 合理的会计及税务处理	
1-10. 保护内部通报者	
2. 尊重人权	8
2-1. 尊重人权	
2-2. 禁止歧视	
2-3. 禁止骚扰	
2-4. 员工的团结权	
2-5. 禁止强制劳动与童工	
2-6. 合理的工资	
2-7. 人才培养	
3. 劳动及安全卫生	8
3-1. 构建与运用管理体制	
3-2. 机械装置的安全对策	
3-3. 产业卫生	
3-4. 注意会对身体造成负担的作业	
3-5. 职场的安全卫生	
3-6. 设施的安全卫生	
3-7. 工伤与劳动疾病的应对	
3-8. 员工的健康管理	
3-9. 紧急时的应对	
3-10. 合理的劳动时间	
4. 环境	9
4-1. 构建与运用管理体制	
4-2. 环境许可证/行政许可	
4-3. 削减温室气体排放量（脱碳）	
4-4. 资源循环及削减废弃物	
4-5. 污染物质等的管理	
4-6. 产品中含有化学物质的管理	
4-7. 制造工序中使用的化学物质的管理	
4-8. 环境保护措施情况的披露	
4-9. 生物多样性	
5. 质量与安全	10
5-1. 构建与运用管理体制	
5-2. 确保产品的安全性与质量	
5-3. 提供正确的产品与服务信息	
6. 信息安全	10
6-1. 构建与运用管理体制	
6-2. 网络安全	
6-3. 个人信息的保护	
6-4. 防止客户与第三方的机密信息泄漏	
7. 事业持续	10
7-1. 事业持续计划（BCP: Business Continuity Plan）	
7-2. 实施训练	
8. 社会贡献	10
8-1. 对地区社会的贡献	
参考资料	11
改版记录	11

前言

伊藤喜集团提出下一页起所述企业理念、行动规范以及ESG方针，每天在开展适当的企业活动的同时，致力于通过事业为实现可持续社会做出贡献。

同时，为了在采购活动中也能履行社会责任，公司还提出了采购方针，致力于从产品和服务的开发阶段起开展可持续采购。为了能够进一步获得供应商的配合，2019年发行了“伊藤喜集团CSR采购指导手册”，其中总结了本公司的采购方针以及希望各位供应商能够了解的内容（采购指南）。

此次，鉴于最新社会动向，我们调整了此前CSR采购指导手册的内容，并将名称更新为“伊藤喜集团可持续采购指导手册”。

我们认为实现可持续采购将有助于伊藤喜集团与各位交易对象相互发展，因此请各位供应商务必了解其中主旨。

此外，为了能够向更多的交易对象拓展，敬请各位能够配合推进可持续性举措。

株式会社伊藤喜

伊藤喜集团企业理念

1. 保持创始人旺盛的开拓精神
1. 在所有事物中发挥创意创新，创造全新价值
1. 贯彻正确商业道行，勤奋努力
1. 所有人齐心协力，共克时艰，实现繁荣
1. 始终以行业NO. 1作为目标
1. 实现自我，无悔人生

伊藤喜集团行动规范

1. 我们要持续开发提供有用、安全又高品质的产品和服务，让价值观多种多样的客户都能够心满意足，对伊藤喜信赖有加。
2. 我们要抱着高度的伦理观念行动，遵守法令和规则，进行公平、透明、自由的竞争和妥当适宜的交易，与政治或行政保持健全正常的关系等等。
3. 包含顾客在内，我们要重视与社会大众之间的沟通，积极迅速地将正确又公正的企业信息公开或提供出去，同时也要彻底保护管理各种信息。
4. 我们要尊重员工人权，同时也要重视他们的人格、个性和多样性，推展合适的制度和工作环境让每一位员工都能够干得起劲，将他们的能力发挥到最大极限。
5. 为了实现“人人朝气蓬勃、地球栩栩如生”的社会，我们在企业活动的任何一块领域都要努力减少对地球环境造成的负担。此外，作为一家与地方社会共生共存的企业，我们也要积极从事贡献社会的活动。
6. 我们要完全阻断与反社会势力之间的交易等任何关系，对于不当的要求我们要以坚决的态度严正拒绝。
7. 我们在进行事业活动时要遵守各个国家和地区的法律，尊重各种国际规范、文化和风俗习惯等等。
8. 我们要遵守行动规范，确立有实效的公司内部体制。万一发生违反行动规范的事态，经营者要主动解决问题，全力查明原因，防止同样的事态再度发生；此外，对于社会大众，经营者也要迅速正确地公开信息，善尽说明之责，连同自己在内都要施行最严正的处分。

伊藤喜集团ESG政策

伊藤喜集团制定其环境、社会和治理政策的目的是为了实现在一个“人有活力，地球有生命”的社会。

作为一家为人们创造工作环境的公司，伊藤喜集团致力于解决环境问题和，板木集团致力于解决各种问题以实现可持续发展的社会。

环境 (Environment)

伊藤喜集团将继续在其业务活动中实施环境保护活动，包括制造产品和提供服务，以实现一个“地球也有生命”的社会。

社会 (Social)

为了实现一个“人也积极”的社会，伊藤喜集团，包括其供应链，将努力改善工作环境，包括尊重人权和消除骚扰行为。我们还努力使我们多样化的人力资源能够充分发挥其潜力。

治理 (Governance)

伊藤喜集团将努力实现透明和可靠的管理，以实现可持续的业务增长，遵守相关法律法规和合规性，并确保信息安全。集团还强调与利益相关者的对话，以确保继续保持良好的业务运作，并考虑到不同的外部观点。

ESG行动计划

环境 (Environment)

气候变化

伊藤喜集团将通过分析气候变化的商业风险和机遇，明确举措的性质，促进对气候变化的适应和拟议的对策。

资源回收

伊藤喜集团将在其业务活动的所有领域积极促进有限资源的有效利用，以此作为实现去碳化的一项举措。

生物多样性

伊藤喜集团从其产品和服务的开发阶段就致力于可持续采购，以保持地球的“活力”。

社会 (Social)

人权

伊藤喜集团致力于在其所有商业活动和所有供应链互动中尊重人权，使所有人都能“生活和呼吸”。

劳动实践，健康管理

伊藤喜集团促进公平和健全的劳动关系，创造一个环境，利用其多样化的人力资源个性，并为实现健康管理的过程提供内部和外部的全面支持。

多样性和包容性

伊藤喜集团提倡的工作场所的组织、环境和氛围是所有工人都尊重彼此的背景。

治理 (Governance)

利益相关者的参与

通过与内部和外部利益相关者的对话，并积极参与他们各自的发展，伊藤喜集团努力加深他们对伊藤集团的理解，提高他们对发展的期望，增加双方的价值。

公司治理

伊藤喜集团推动与企业战略相结合的企业社会责任管理，旨在实现社会和企业的可持续发展。认识到企业社会责任是创造企业价值的一个重要管理问题，我们将致力于此。

反腐败和公平贸易

除了合法合规外，本集团将建立一个合规促进系统，作为与利益相关者建立更公平、更透明、不容忍腐败关系的基础，并努力加强和确保整个集团的合规意识。

信息安全

伊藤喜集团认为适当管理与管理有关的信息是板木集团的一项社会责任，并通过不断加强其信息安全管理系统，包括保护隐私，努力赢得社会的信任。

信息的披露

伊藤喜集团致力于及时、适当地披露信息，这不仅是为了遵守相关法律法规和及时披露规则，也是为了让利益相关者能够更深入地了解伊藤忠集团。

伊藤喜集团采购方针

伊藤喜集团将会与各位供应商注意尊重人权，包括劳动环境与童工及强制劳动，同时还将从产品和服务的开发阶段起开展可持续采购，以降低环境负荷，保护生物多样性。

1. 遵守法令，注意尊重人权，保护环境以及劳动安全，开展公正交易。
2. 从对于质量、价格、交货期、技术能力、经营内容、可持续社会的贡献等角度出发进行选择，推进公平的采购活动。
3. 与各位国内外供应商构建良好的合作伙伴关系，加深相互合作与信赖关系，以期实现相互发展。
4. 通过采购活动促进沟通，致力于实现共存、共荣。

伊藤喜集团采购指南

对各位供应商的要求

近年来，随着企业活动的国际化与利益相关者的多样化，企业不仅有责任遵守法令，同时还要求履行社会责任，以实现可持续社会。

伊藤喜集团为了不辜负各位利益相关者的期待，每天致力于开展企业活动，伊藤喜的产品能够得以生产不仅仅是伊藤喜自己的力量，而正是得到各位供应商的协助才能将其提供给社会。因此，与各位供应商一同实践可持续性活动的工作不可或缺。

首先，整个伊藤喜集团将会遵守本采购指南。同时，希望各位供应商也能够赞成伊藤喜集团的可持续性活动，充分了解本采购指南的内容并予以配合。

1. 公正交易及伦理

1-1. 遵守各类法令

遵守各国及各地区的法令与条约等国际规范及社会规范，根据企业伦理开展事业活动。

1-2. 禁止竞业限制类行为及防止腐败

不采取阻碍自由竞争的行为或不正当竞争行为，始终开展公正、公平、健康的交易，不进行任何形式的腐败行为（贪污、收受贿赂、洗钱、挪用等等）。

1-3. 禁止利益冲突行为

交易整体出现利益冲突时进行合理应对。

1-4. 排除反社会势力

与任何反社会势力没有任何关系。同时，不与与反社会势力存在关系的交易对象开展任何交易。

1-5. 尊重知识财产

尊重知识产权，不侵害第三方知识产权。

1-6. 合理的进出口管理

所有货物及服务的进出口均完善合理的管理体制，遵守各国及各地区的进出口相关法令。

1-7. 负责的采购

注意不要引起冲突矿产问题、人权及劳动问题、环境问题，开展合理的采购活动。

1-8. 合理的价格

努力以拥有市场竞争力的价格供应产品，并持续改善，提出方案。

1-9. 合理的会计及税务处理

根据相关法令，进行合理的会计处理及税务处理。

1-10. 保护内部通报者

构建能够保证通报者秘密及得到保护的公司内部通报制度，不进行任何报复行为。

2. 尊重人权

2-1. 尊重人权

尊重与企业活动相关的所有人的基本人权。同时，致力于消除自身活动直接及间接侵害人权的情况。

2-2. 禁止歧视

以尊敬的态度对待他人，不以性别、年龄、国籍、残疾、伤病、就业形态及工作方式、习惯、价值观、LGBT等为由实施歧视性行为。同时，不容忍任何此类行为。

2-3. 禁止骚扰

不进行骚扰、欺凌等任何造成对象不快的言行与行为（所有骚扰）。同时，不容忍任何此类行为。

2-4. 员工的团结权

尊重员工的团结权及团体谈判的权利。

2-5. 禁止强制劳动与童工

尊重就业的自由选择，不采用任何强制劳动与童工。同时，致力于消除间接参与。

2-6. 合理的工资

向员工支付当地法令规定最低工资以上的工资。同时，为了员工的稳定生活，考虑生活水准，努力支付合理的工资（生活工资）。针对加班根据法令及合同支付工资。

2-7. 人才培养

推进每一名员工的能力开发，培养能够为社会做出贡献的人才。

3. 劳动及安全卫生

3-1. 构建与运用管理体制

构建劳动及安全卫生管理体系，并努力通过合理运用进行持续改善。

3-2. 机械装置的安全对策

明确自己公司所使用的生产机械及其他机械的危险性与有害性，采取合理的安全对策减轻或将其消除。

3-3. 产业卫生

处理化学物质等时进行合理管理，在注意人员健康的同时，采取提供培训及护具等的对策。

3-4. 注意会对身体造成负担的作业

明确会对身体造成负担的作业，进行妥善管理避免发生灾害与疾病。

3-5. 职场的安全卫生

确保安全舒适的职场环境。

3-6. 设施的安全卫生

为员工生活提供的设施（宿舍、食堂、厕所等）采取合理的安全卫生对策。

3-7. 工伤与劳动疾病的应对

防止发生工伤与劳动疾病，当发生时，落实管理、追踪及报告工作，并采取合理措施。

3-8. 员工的健康管理

对全体员工进行当地法令规定的合理健康管理，实施体检，努力预防疾病。

3-9. 紧急时的应对

为保护生命与身体安全，在预估可能发生的灾害及事故等的基础上，构建并完善应对紧急事态的体制。

3-10. 合理的劳动时间

遵守劳动时间、休假等相关法令。同时，合理管理员工的劳动时间、休息日与休假，防止长时间劳动与过重劳动。

4. 环境

4-1. 构建与运用管理体制

构建环境管理体系，并努力通过合理运用进行持续改善。

4-2. 环境许可证/行政许可

遵守当地法规限制，必要时获取行政部门审批，并向行政部门进行所要求的管理报告。

4-3. 削减温室气体排放量（脱碳）

为执行削减温室气体排放量作为气候变化的对策，制定节能及引进可再生能源、提高运输效率等的举措与目标，持续进行削减。

4-4. 资源循环及削减废弃物

推进3R（Reduce（持续改进）、Reuse（重复使用）、Recycle（重新资源化）），有效运用资源，将废弃物的产生控制在最低限度。废弃物遵守排放场所的法规限制，进行合理管理与处理，同时制定削减废弃物的自主目标，进行持续削减。

4-5. 污染物质等的管理

遵守大气、水质、土壤污染及噪音、振动等相关当地法规限制，并进行合理管理。同时，注意确保事业相关地区人员的健康与安全。

4-6. 产品中含有化学物质的管理

针对产品中含有化学物质的使用禁止或限制，遵守日本及海外相关法令等适用的法规限制，并进行合理管理。

4-7. 制造工序中使用的化学物质的管理

在制造工序及运输配送等方面，针对化学物质的使用禁止或限制，遵守当地相关法令等适用的法规限制，并进行合理管理。

4-8. 环境保护措施情况的披露

针对环境活动的成果进行适时披露。

4-9. 生物多样性

针对事业活动直接或间接对生态系统造成的影响进行探讨，努力保护生物多样性与可持续利用。

5. 质量与安全

5-1. 构建与运用管理体制

构建质量管理体系，并努力通过合理运用进行持续改善，以满足质量标准以及社会与客户的要求事项。

5-2. 确保产品的安全性与质量

满足日本国内及海外相关法令等规定的安全标准，在向市场充分提供产品与服务时，致力于提供安全优质的产品、技术与服务。

5-3. 提供正确的产品与服务信息

向客户与消费者及时提供必要且正确的产品与服务信息。

6. 信息安全

6-1. 构建与运用管理体制

构建信息管理体系，并努力通过合理运用进行持续改善。

6-2. 网络安全

采取应对网络攻击威胁的防御措施进行管理，确保不会对自己公司及他人造成危害。

6-3. 个人信息的保护

针对个人信息，遵守各国的相关法规限制，在收集、使用、保管及废弃方面进行合理的保护与管理工
作。

6-4. 防止客户与第三方的机密信息泄漏

合理管理从客户及第三方处获得的机密信息，并努力防止泄露。

7. 事业持续

7-1. 事业持续计划（BCP: Business Continuity Plan）

为预防灾害、事故及大流行等不测事态，制定事业持续计划并完善体制。

7-2. 实施训练

根据灾害发生时的应对步骤，定期实施训练。

8. 社会贡献

8-1. 对地区社会的贡献

尊重开展事业活动的地区文化与习惯等，与地区社会构建良好关系的同时，积极致力于社会贡献活动之中。

参考资料

本指导手册的制定以以下标准为参照。

- ISO 26000
- ISO 14001
- ISO 9001
- ISO 45001
- ISO 27001
- 联合国全球契约十项原则
- 联合国《商业与人权指导原则》
- ILO国际劳工标准
- OECD跨国企业指导纲领
- 世界人权宣言

※本指导手册的内容会根据日本国内法令及国际规范或社会要求的变化而进行适当调整与修订，敬请知悉。

改版记录

2019年3月 Ver1.0

2021年9月 Ver2.0 增加“7. 事业持续”

2022年10月 Ver3.0 标题变更为“可持续采购指导手册”。增加“8. 社会贡献”。调整其他项目的记载内容。